

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «ОП «Лекург»

А.А. Долгих

« 14 » мая 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 475

Выборгского района

Санкт-Петербурга

А.В. Овечкин

« 14 » мая 2024 года



Приказ № 37/5 от 14.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории и
в здании Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга,
г. Санкт-Петербург, Парголово, ул. Тихоокеанская, дом 10, кор. 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Уставом ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, устанавливает порядок допуска обучающихся, работников образовательного учреждения, обслуживающего персонала и посетителей на территорию и в здание школы.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников, обслуживающий персонал и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, проноса и провоза посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения в соответствии с требованиями условий безопасности, антитеррористической защищенности, внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения возложена обязанность за антитеррористическую защищенность и безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга на основании заключенного контракта с образовательным учреждением.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня осуществляется дежурство преподавателей и должностных лиц школы в помещении № 1010 (вестибюль начальной школы) и в помещении № 1105 (вестибюль средней и старшей школы) в соответствии с графиком в период с 8:00 до 10:00.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников образовательного учреждения, и доводится до них под роспись, а также на обучающихся, их законных представителей и иных посетителей распространяются в части их касающейся.

1.5. Стационарные посты охраны (рабочее место сотрудника охранной организации) оборудованные техническими средствами организации контрольно-пропускного пункта: арочными металлодетекторами, пунктами контроля прохода типа «вертушка» с системой контроля и управления доступом, техническими средствами индикации и управления комплексной системой обеспечения безопасности, расположены возле входа в учебный корпус для начальных классов и возле входа в учебный корпус для средних и старших классов образовательного учреждения. Посты охраны оснащаются пакетом служебных документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе постовой документацией. Посты охраны оснащаются индикаторами и средствами управления технических средств комплексной системы обеспечения безопасности объекта (охранной, пожарной охраны, системы контроля и управления доступом, системы оповещения и управления эвакуацией).

1.6. Посты охраны входа в Центр цифрового образования детей «IT-куб» и входа в учебно-оздоровительный спортивный комплекс осуществляют функции контрольно-пропускных пунктов в соответствии с графиками проведения занятий и предоставляют доступ посетителям в соответствии со списками.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления на стационарные посты охраны тревожного сигнала об несанкционированном открытии.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы ручками «антипаника», легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все ремонтно-строительные работы в здании, в том числе связанные с реконструкцией действующих помещений образовательного учреждения, согласовываются с директором школы и лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность и антитеррористическую защищенность объекта, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, работников, обслуживающего персонала и иных посетителей

2.1. Проход обучающихся в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляется через контрольно-пропускные посты охраны учебного корпуса.

2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения:

- понедельник - пятница с 8:00 до 20:00;
- суббота с 9:00 до 16:00.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время с использованием единой карты школьника «Моя школа», в случаях отсутствия единой карты, обучающиеся допускаются по спискам учеников классов либо спискам лиц, посещающих внеклассные занятия и кружки детского творчества. Прибывшие вне установленного времени обучающиеся допускаются в образовательное учреждение по согласованию с заместителями по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора либо лица ответственного за безопасность.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения

осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и покидают его по согласованию с классными руководителями обучающихся, в соответствии с медицинскими рекомендациями работника медицинского пункта школы, с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора образовательного учреждения.

2.4. Преподаватели основного и дополнительного образований, работники и должностные лица образовательного учреждения и лица, осуществляющие выполнение договорных обязательств, допускаются в здание с понедельника по пятницу с 6:00 до 21:00 и в субботу с 8:00 до 16:00 по индивидуальным картам доступа «Моя школа» либо по спискам лиц, имеющих право доступа, заверенным подписью руководителя и печатью образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения следующие лица: руководитель образовательного учреждения; лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность; иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Другие работники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях родители и законные представители детей с ограниченными физическими способностями либо иными особенностями в развитии, имеют право доступа в учебный корпус для сопровождения обучающегося до учебного класса при согласовании с руководителем образовательного учреждения, заместителем директора по воспитательной работе, либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.7. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Сопровождение прохода инвалида на территорию школы обеспечивается ответственным работником образовательного учреждения. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.8. Участники дополнительного образования и других групп проведения внеклассных внеурочных занятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием и списками, заверенными руководителем образовательного учреждения, либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.9. Доступ обучающихся в учебно-оздоровительный спортивный корпус осуществляется через пост охраны корпуса в соответствии с расписанием занятий и списками посещающих данные занятия. Доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения корпуса запрещён. Ожидание указанной категории лиц разрешено только вне здания образовательного учреждения либо в специально оборудованном для ожидания месте перед

контрольно-пропускным пунктом охраны.

2.10. Доступ в помещения центра детского цифрового образования «IT-куб» осуществляется через отдельный вход по согласованию с дежурным администратором центра в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий.

2.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательное учреждение не допускаются с мотивированной ссылкой на данное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказа по образовательному учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгараний, а также создают благоприятные условия для тайной закладки взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- приносить, передавать и использовать в здании и на территории образовательного

учреждения с любой целью оружие, в том числе имитационное или схожее с боевым, колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легко воспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические, психотропные и токсические вещества;

- курить сигареты, в том числе электронные сигареты и иные электронные устройства генерирующие высокодисперсные аэрозоли.

3.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными должностными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня отключать все электроприборы в помещении, следить за закрытием окон и дверей.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- издавать приказы, утверждать инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля организации пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, действий ответственных лиц, дежурных администраторов и другое.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан обеспечивать:

- исправное состояние системы контроля и управления доступом;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации.

4.3. Заместитель директора по безопасности обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
- контролировать соблюдение требований Положения работниками и посетителями образовательного учреждения;
- проводить проверку обхода территории и здания образовательного учреждения сотрудником охранной организации в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, проверять занесение результатов обхода в журнал обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, родителей (законных представителей), работников, посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;
- предпринимать иные меры, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности объекта и безопасности функционирования образовательного учреждения.

4.4. Работники образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями во время нахождения в здании

и на территории образовательного учреждения:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории образовательного учреждения (уточнять цель визита, провожать до места назначения и перепоручать другому должностному лицу);

- информировать сотрудников охраны и должностное лицо, ответственное за безопасность, о любых признаках подготовки или совершения противоправных действий, попытках несанкционированного проникновения на территорию образовательного учреждения посторонних лиц;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- осуществлять вход в образовательное учреждение и выход из него только через двери учебного корпуса;

- для доступа в образовательное учреждение предоставлять документы, удостоверяющие личность;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам образовательного учреждения, сотрудникам охраны).

4.6. Посетители обязаны:

- предъявлять документ удостоверяющий личность;

- после реализации цели посещения, выходить через тот же пост охраны, через который осуществлялся вход с целью внесения записи в журнал регистрации посетителей;

- не вносить в образовательное учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

4.7. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне;

- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование образовательного учреждения;

- оставлять незапертыми в конце рабочего дня окна и двери;

- оставлять включенными электроприборы; впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

- оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) сотрудником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных руководителем образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.3. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.5. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

5.6. Временная парковка транспортных средств работников образовательного учреждения допускается в специально отведённых для этих целей местах на основании приказа директора школы о допуске транспортных средств на территорию образовательного учреждения с перечнем государственных знаков таких транспортных средств

5.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охранной организации руководствуется указаниями руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной директором, заместителями директора по административно-хозяйственной работе, лицом на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, выноса имущества (материальных ценностей) образовательного учреждения работниками, посетителями, в том числе обучающимися, сотрудник охраны предлагает предоставить к осмотру содержимое сумок, коробок или пакетов. В случае получения отказа при наличии подозрений на совершение противоправных действий, в доступе в здание образовательного учреждения может быть отказано, а при попытке несанкционированного проникновения или выхода из здания сотрудники охраны вызывают сотрудников ОВД, используя кнопку тревожной сигнализации и действуют в соответствии с должностными инструкциями.

7. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, доступ или перемещение по территории могут быть прекращены или ограничены.

7.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, сотрудник охранной организации обязан:

- при внезапном нападении на образовательное учреждение или возникновении массовых беспорядков прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход,

- организовать их размещение или эвакуацию в безопасное место;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
 - прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или распространении сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
 - в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, необходимо усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.
- 7.3. Эвакуация работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций (пожар, химическое заражение, техногенные катастрофы, террористическое нападение и т.д.) осуществляется по распоряжению директора школы либо должностного лица ответственного за безопасность и антитеррористическую безопасность в соответствии с поступающими указаниями сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, либо при поступлении автоматического сигнала голосового оповещения об экстренной эвакуации «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре» (СОУЭ).

8. Ответственность

- 8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований работников образовательного учреждения, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение на всей территории образовательного учреждения, а также нарушение других требований правил внутреннего трудового распорядка) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 8.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть передано в органы внутренних дел (полицию).
- 8.3. Лица, которые не согласны с правомочностью действий сотрудников охранной организации и представителей администрации, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также работники образовательного учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

Протокол № 475 / листов

Директор ГБОУ «Школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга

Овечкин А.В.
2024 года





**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 475

Выборгского района Санкт-Петербурга

194362, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Торфяная, дом, 25, литр А

Тел.(812) 339-95-50, e-mail: info.sch475@obr.gov.spb.ru

ОКПО 53251914, ОГРН 1027801582984, ИНН 7802148780, КПП 780201001

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 37/5

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о пропускном
и внутриобъектовом режимах**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее «Положение»).
2. Возложить обязанности по организации и контролю за соблюдением пропускного режима на заместителя директора школы по безопасности Колесника А.Н.
3. Ознакомить с Положением сотрудников, учеников и их родителей (законных представителей), разместить документ для общего доступа в сети интернет на официальном сайте школы (<https://475.spb.ru>) в разделе «Документы».
4. Обеспечить стационарные посты охраны школы (рабочие места сотрудников охранной организации) экземплярами Положения с целью создания возможности предоставления по требованию.
5. Приказ от 30.08.2023 № 09/9 «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Овечкин